

На основу члана 2. и члана 6. Статута фонда Регистар националног Интернет домена Србије, те сагласно одредбама Општих услова регистрације .rs домена и Општих услова о раду овлашћених регистара .rs домена управни одбор Регистра националног Интернет домена Србије, на седници од 27. 2. 2008. 15.6.2010.године, доноси:

Техничке и административне услове за рад овлашћених регистара .rs домена -пречишћен текст-

Предмет Члан 1

- (1) Ови технички и административни услови (у даљем тексту: „Услови“) прецизирају техничко и административно пословање Овлашћеног регистара .rs домена (у даљем тексту: „Овлашћени регистар“), његов однос са регистрантима домена и Регистром националног Интернет домена Србије (у даљем тексту: „РНИДС“).
- (2) Ови Услови не мењају права и обавезе Овлашћеног регистра која проистичу из Општих услова о регистрацији .rs домена, Општих услова о раду овлашћених регистара .rs домена и Уговора о обављању послова овлашћеног регистра .rs домена.
- (3) Трајно поштовање одредби ових Услова је обавеза Овлашћеног регистра и њихова повреда сматраће се повредом уговорних обавеза Овлашћеног регистра према РНИДС.

Дефиниције појмова Члан 2

- (1) *Административна апликација за овлашћене регистре* је програмски пакет који РНИДС ставља на располагање Овлашћеном регистру ради реализације административних послова и послова регистрације домена.
- (2) *Веб сервиси РНИДС* чине скуп аутоматизованих сервиса који омогућавају Овлашћеном регистру да путем размене електронских порука, у складу са техничким спецификацијама РНИДС, директно приступа информационом систему РНИДС ради реализације послова регистрације домена.
- (3) *Администратор* је лице овлашћено од стране Овлашћеног регистра за обављање административних послова у регистрацијом домена, коришћењем Административне апликације за овлашћене регистре.
- (4) *Оператер* је лице овлашћено од стране Овлашћеног регистра за обављање послова регистрације домена. Уколико Овлашћени регистар прихвата од регистраната захтеве за обављање послова регистрације домена (у даљем тексту „захтеве“) на аутоматизован начин и прослеђује их коришћењем

Веб сервиса РНИДС, Оператером се сматра рачунарски програм који обавља слање, примање и обраду електронских порука.

Инфраструктура за обављање послова регистрације домена

Члан 3

- (1) Овлашћени регистар мора да располаже одговарајућом техничком инфраструктуром за обављање послова регистрације домена. Ова инфраструктура садржи најмање следеће техничке ресурсе:
 - јавно доступан Веб сервер са јавном статичком IP адресом;
 - јавно доступан примарни и секундарни DNS сервер, на одвојеним рачунарима, са јавним статичким IP адресама;
 - радну станицу са јавном статичком IP адресом на којој је инсталирана Административна апликација за овлашћене регистре;
 - уколико Овлашћени регистар користи Веб сервисе РНИДС, сервер са кога се упућују захтеви мора имати јавну статичку IP адресу.
- (2) Инфраструктура мора бити под пуном административном и техничком контролом Овлашћеног регистра, а може бити власништво Овлашћеног регистра или ексклузивно изнајмљена од стране Овлашћеног регистра.
- (3) Овлашћени регистар треба да предузме све разумно могуће мере за обезбеђивање поузданог и сигурног функционисања инфраструктуре коју користи за обављање послова регистрације домена, укључујући резервно напајање за рачунарску и мрежну опрему, заштиту неовлашћеног приступа систему, заштиту од вируса и друго.

Провера оспособљености Овлашћеног регистра

Члан 4

- (1) Након потписивања Уговора о обављању послова овлашћеног регистра .rs домена, Овлашћени регистар упућује РНИДС-у захтев за проверу оспособљености. Уз овај захтев прилаже се следећа документација:
 - опис организације за вођење послова Овлашћеног регистра;
 - спецификација кадрова и њихове оспособљености за вођење послова Овлашћеног регистра;
 - опис техничке оспособљености Овлашћеног регистра за реализацију послова регистрације;
 - опис процедура за обављање послова регистрације домена и пружање подршке регистрантима;
 - адреса Веб сајта Овлашћеног регистра за послове регистрације домена;
 - захтев за издавање сагласности за Веб апликацију у складу са чланом 14. ових Улова, уколико Овлашћени регистар жели да послове регистрације обавља коришћењем сопствене Веб апликације.

- (2) Након подношења документације, особље Овлашћеног регистра пролази кроз обуку и тестирање од стране РНИДС, које укључује:
 - за Администратора, пролазак кроз све опције Административне апликације за овлашћене регистре, коришћењем тест података и операција за додавање, измену и брисање свих параметара апликације;
 - за Администратора и све Оператере: регистрацију домена са списка за тестирање РНИДС, измену података о доменима, пренос регистрације на другог регистранта, пренос домена на други овлашћени регистар и на крају брисање.
- (3) Администратор и Оператери Овлашћеног регистра морају показати одговарајући ниво разумевања система Интернет домена, Општих услова регистрације .rs домена, Општих услова о раду овлашћених регистара .rs домена и Веб сајта РНИДС.

Евидентирање и рад Оператера Члан 5

- (1) Евидентирање Оператера обавља Администратор Овлашћеног регистра, преко Административне апликације за овлашћене регистре, коришћењем корисничког имена и лозинке коју додељује РНИДС.
- (2) Администратор уноси и мења податке о Оператерима, укључујући њихово корисничко име, лозинку и права за обављање послова регистрације домена.
- (3) Сваки Оператер пре обављања послова регистрације домена мора да буде пријављен у систему РНИДС.
- (4) Сви Оператери Овлашћеног регистра морају да буду обучени за послове регистрације у складу са правилима РНИДС.
- (5) Сви захтеви који се шаљу информационом систему РНИДС путем Административне апликације за овлашћење регистре или Веб сервиса РНИДС, морају бити праћени корисничким именом Оператера који је примио захтев од регистранта.
- (6) РНИДС задржава право да, уколико примети проблеме при обављању послова регистрације домена, Оператеру привремено онемогући приступ информационом систему РНИДС.

Комуникација између РНИДС и Овлашћеног регистра Члан 6

- (1) Комуникација Овлашћеног регистра са РНИДС обавља се у складу са процедурама прописаним од стране РНИДС.

- (2) Овлашћени регистар мора да достави РНИДС телефонске бројеве и e-mail адресе за редовни контакт, као и податке за директан контакт са особом која има овлашћење да доноси одлуке у вези регистрације домена у ванредним ситуацијама. Овлашћени регистар мора да има стално доступан (24/7) најмање један број фиксног или мобилног телефона за ове потребе.
- (3) Овлашћени регистар упућује поруке са контакт адресе регистроване код РНИДС на одговарајуће званичне e-mail адресе РНИДС. Сва остала комуникација сматраће се неслужбеном и необавезујућом за РНИДС.
- (4) Овлашћени регистар дужан је да благовремено (одмах, а најкасније наредног радног дана) одговара на поруке које му РНИДС упути на адресу регистровану за контакт.

Web сајт Овлашћеног регистра

Члан 7

- (1) Овлашћени регистар дужан је да одржава Web сајт са пословним информацијама о себи (назив, седиште, контакт подаци, ПИБ, матични број итд.) и информацијама о услугама регистрације домена које пружа.
- (2) Овлашћени регистар јавно објављује ценовник услуга везаних за регистрацију домена и те услуге не сме наплаћивати регистрантима више него што коштају по ценовнику.
- (3) Овлашћени регистар је дужан да кориснике унапред обавести о условима регистрације. Уколико се продаја домена обавља преко Web сајта, Овлашћени регистар обезбеђује да корисник потврди сагласност са условима регистрације. Уколико обавља послове регистрације домена на продајним местима, Овлашћени регистар обезбеђује одштампане примерке услова регистрације.
- (4) Овлашћени регистар ће на свом Web сајту објавити политику приватности коју мора да поштује и која не може бити у супротности са препорукама РНИДС.

Наступ на тржишту

Члан 8

- (1) У свом тржишном наступу Овлашћени регистар је дужан да пружи брзу, тачну и квалитетну услугу, водећи рачуна о интересима регистраната.
- (2) Овлашћени регистар ће се у наступу на тржишту понашати у складу са најбољом праксом доброг привредника и уздржаће се од приказивања информација које регистранте могу довести у заблуду.

- (3) Овлашћени регистар неће вршити акте нелојалне конкуренције према другим овлашћеним регистрима, те неће износити непроверене податке о раду других овлашћених регистара и РНИДС.
- (4) Овлашћени регистар је дужан да пријави РНИДС-у све информације до којих дође о инцидентима или могућностима за нарушавање безбедности система регистрације домена (укључујући информациони систем РНИДС, Веб сајт РНИДС, WHOIS сервис РНИДС, Веб сервисе РНИДС, као и Веб апликације других овлашћених регистара).
- (5) Овлашћени регистар сноси одговорност за штету која настане као последица његовог наступа на тржишту у вези са обављањем послова регистрације.rs домена.

Организација пословања Овлашћеног регистра

Члан 9

- (1) Организација пословања Овлашћеног регистра треба да обезбеди да се захтеви регистраната обрађују без одлагања.
- (2) Овлашћени регистар је дужан да обезбеди обраду уредно поднетих захтева регистранта током истог радног дана, ако је захтев поднет до 12 часова, или наредног радног дана, ако је захтев поднет после 12 часова. Сматраће се да је овај критеријум испуњен ако током периода од месец дана 95% захтева буде обрађено на описани начин.

Поступак обављања послова регистрације домена

Члан 10

- (1) Овлашћени регистар по пријему захтева проверава да ли је могуће обавити тражену операцију за наведени домен, користећи Административну апликацију за овлашћене регистре, Веб сервисе РНИДС или посебну Веб страну РНИДС, и о исходу провере обавештава корисника. РНИДС води дневник ових упита.
- (2) Овлашћени регистар издаје регистранту потврду о примљеном захтеву. Ова потврда обавезно садржи: назив Овлашћеног регистра, врсту захтеване операције, назив домена, датум и време пријема захтева. Ако је захтев поднет електронским путем, потврда се шаље путем e-maila (и преко Веб сајта, ако је то могуће).
- (3) Овлашћени регистар на издатој потврди наглашава да то није потврда о извршеном послу регистрације домена, већ потврда о томе да је захтев предат Овлашћеном регистру, те да се предност за регистрацију домена и обављање других операција стиче тренутком предаје захтева од стране Овлашћеног регистра РНИДС-у. На издатој потврди мора да стоји и текст којим се регистрант за додатне информације о процесу регистрације домена упућује на Веб сајт РНИДС.

- (4) Овлашћени регистар на захтев регистранта, без посебне наплате, доставља потврду да је захтев предат РНИДС-у, укључујући копију потврде коју РНИДС издаје када прими захтев у обраду.
- (5) Овлашћени регистар на захтев регистранта, без посебне наплате, издаје потврду о статусу домена када РНИДС изврши обраду захтева.
- (6) Овлашћени регистар нема обавезу да посебно издаје потврду о пријему захтева и потврду о предаји тог захтева РНИДС-у, ако је од тренутка подношења захтева до његове реализације од стране РНИДС прошло мање од пет минута. У том случају Овлашћени регистар издаје једну потврду са обједињеним подацима.
- (7) Овлашћени регистар је дужан да захтеве упућује РНИДС-у по редоследу како их је примио од регистраната.
- (8) Овлашћени регистар третира као пословну тајну све захтеве које прими од регистраната и не сме о њима обавештавати трећа лица.
- (9) Овлашћени регистар сноси пуну одговорност за приоритет и редослед слања захтева, од тренутка пријема захтева регистранта до тренутка предаје захтева РНИДС-у, без обзира на који начин се врши пријем и обрада захтева.

Коришћење Web сервиса РНИДС

Члан 11

- (1) Коришћење Web сервиса РНИДС могуће је искључиво са јавних статичких IP адреса, чији списак Овлашћени регистар доставља РНИДС-у најмање два радна дана унапред.
- (2) Приступ Web сервисима РНИДС заштићен је и сертификатом који за потребе Овлашћеног регистра издаје РНИДС. Овлашћени регистар обраћа се РНИДС најмање месец дана пре истицања сертификата са захтевом за издавање новог сертификата.
- (3) РНИДС има право да уведе додатне мере заштите приступа Web сервисима (као што су VPN, енкрипција и слично) у циљу побољшања сигурности и поузданости рада Web сервиса. РНИДС најављује техничке измене у погледу безбедности 15 дана унапред и омогућава Овлашћеном регистру период тестирања измена у трајању од 7 дана.
- (4) Овлашћени регистар је одговоран за све захтеве које упути РНИДС и сву насталу штету, преко IP адреса које је пријавио, коришћењем сертификата и лозинки које му је доделио РНИДС.

- (5) РНИДС обрађује захтеве које упути Овлашћени регистар секвенцијално, по редоследу пријема, што значи да Овлашћени регистар у сваком тренутку може имати у обради код РНИДС само један захтев. Ово обухвата захтеве упућене преко Административне апликације за овлашћене регистре, директне позиве Веб сервиса РНИДС, као и захтеве које Овлашћени регистар упути преко Веб сајта РНИДС.
- (6) РНИДС задржава право да ограничи број захтева које прими у обраду од Овлашћеног регистра у јединици времена, како би спречио преоптерећење својих ресурса, на начин који је равноправан у односу на остале Овлашћене регистре.
- (7) Овлашћени регистар неће покушати да заобиђе сигурносне мере РНИДС или користи Веб сервисе и информациони систем РНИДС другачије од њихове намене. Кршење ове одредбе може бити основ за одређивање мере привремене или трајне суспензије коришћења информационог система РНИДС Овлашћеном регистру.

Веб апликација Овлашћеног регистра за послове регистрације

Члан 12

- (1) Овлашћени регистар може направити јавну или интерну Веб апликацију за обављање послова регистрације домена коришћењем Веб сервиса РНИДС.
- (2) Овлашћени регистар мора да добије писану сагласност РНИДС пре пуштања у рад овакве Веб апликације.
- (3) Сагласност издаје се на основу увида РНИДС у функционисање и тестирања Веб апликације. Овлашћени регистар уз захтев за издавање сагласности доставља:
 - опис Веб апликације за послове регистрације;
 - ток података везаних за послове регистрације, начин њихове обраде и складиштења;
 - опис сигурносних мера заштите Веб апликације и података.
- (4) Овлашћени регистар је у случају битних измена у Веб апликацији дужан да достави информацију РНИДС и затражи сагласност за измене.
- (5) Све информације које у вези са Веб апликацијом Овлашћеног регистра размене Овлашћени регистар и РНИДС имају третман пословне тајне.
- (6) РНИДС издаје Овлашћеном регистру посебне сертификате, са различитим нивоима функционалности, за приступ Веб сервисима РНИДС. Овлашћени регистар је дужан да користи само ове сертификате за захтеве које упућује преко своје Веб апликације.
- (7) РНИДС има право да, зависно од процене степена сигурности Веб апликације, ограничи Овлашћеном регистру обављање послова

регистрације преко Web апликације на одређени подскуп операција. По правилу, овај подскуп укључује захтеве за регистрацију нових и продужење постојећих домена.

Подршка корисницима

Члан 13

- (1) Овлашћени регистар је дужан да пружа подршку корисницима у вези са пословима регистрације домена.
- (2) Овлашћени регистар треба да буде доступан за упите путем телефона и e-mailа и да на њих одговара благовремено.
- (3) Овлашћени регистар на свом Web сајту и у документима која издаје у вези са регистрацијом домена наводи телефон и e-mail службе за подршку, као и радно време те службе.
- (4) Овлашћени регистар на свом Web сајту за регистрацију домена видљиво истиче знак РНИДС, који упућује на Web сајт РНИДС где је описан систем овлашћених регистара и могућност подношења жалбе на рад Овлашћених регистара.

Плаћање и рачуноводство

Члан 14

- (1) Овлашћени регистар има могућност да сазна стање средстава расположивих за послове регистрације домена и детаљну спецификацију услуга које је за њега извршио РНИДС, коришћењем Административне апликацију за овлашћене регистре.
- (2) Овлашћени регистар мора обављати уплате на рачун РНИДС према инструкцијама које добије од РНИДС, укључујући рок уплате, број рачуна код пословне банке и позив на број. Уколико уплата не садржи исправне идентификационе податке, РНИДС не сноси одговорност за кашњења у евидентирању уплате.
- (3) Овлашћени регистар самостално, или на захтев РНИДС, на крају сваке пословне године, а најкасније до краја јануара наредне године, доставља РНИДС-у копије књиговодствених картица везаних за РНИДС и врши рачуноводствено сравњивање стања.

Поверљивост и власништво над подацима

Члан 15

- (1) Сви подаци, спецификације и апликације које РНИДС достави Овлашћеном регистру представљају власништво РНИДС.

- (2) У случају раскида Уговора о обављању послова овлашћеног регистра .rs домена, Овлашћени регистар је дужан да врати све податке, спецификације и апликације добијене од РНИДС и уништи све копије.
- (3) Овлашћени регистар ће све административне и техничке процедуре и спецификације у вези са пословима регистрације домена, и друге податке које добије од РНИДС, третирати као пословну тајну, осим када се ради о подацима који су већ јавно доступни.
- (4) РНИДС у складу са својим Правилима има право да објављује статистичке извештаје о извршеним пословима регистрације домена, укључујући статистичке податке о Овлашћеним регистрима.

Завршне одредбе
Члан 16

- (1) Ови Услови ступају на снагу и примењују се даном усвајања од стране управног одбора РНИДС.
- (2) РНИДС објављује овај документ на свом Веб сајту.

У Београду, 15.06.2010. године

Председник УО

Зоран Бухавац